



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 10.060.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT DIRECTOR GENERAL

Nr. 2416/23.05.2025

Art.1. Părțile contractante

A. MANDANT:

Societatea URBAN SERV SA, cu sediul în Botoșani, strada 1 Decembrie, nr. 19, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J/07/272/1998, cod fiscal R10863076, prin **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**, desemnat prin Hotărârea A.G.A. nr. 10/26.09.2023, reprezentat prin Președinte – **DAN ȘTEFAN PĂDURARIU**

B. MANDATAR:

Mihail Gabriel TANASA, CNP: [REDACTED]

[REDACTED] în calitate de **Director General**.

Art.2. Temeiul legal al contractului

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, modificată și completată;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, modificată și completată;
- Codul civil, art. 2009 – 2038;
- Hotărârea C.A. nr. 27/22.05.2025;

Art.3. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de director general, în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul constitutiv și de hotărârile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa la prezentul contract.

Art.4. Durata mandatului

Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data de 23.05.2025, până la data de 23.05.2029.

Art.5. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a. - de drept, prin ajungerea la termen;
- b. - prin acordul părților;
- c. - prin denunțarea unilaterală a contractului de către mandatar, cu un preaviz dat mandantului de minim 30 zile lucrătoare;
- d. - la inițiativa mandantului pentru fapte prevăzute și sancționate de lege, săvârșite de mandatar sau pentru încălcarea prevederilor prezentului contract;
- e. - în cazul insolvenței sau falimentului societății.

Art.6. Modificarea contractului

1. Prevederile unuiu sau mai multor articole se pot modifica cu acordul părților, la propunerea oricărei părți, cu excepția prevederilor art.3;
2. La apariția unor acte normative emise de Parlamentul Romaniei, Guvernul Romaniei sau a unor hotărâri emise de Curtea Constituțională, ale căror prevederi sunt în contradicție cu clauzele prezentului contract și numai dacă acestea sunt expres prevăzute;
3. Modificarea prezentului contract se face prin acte adiționale, înregistrate la registratura societății/secretariatul Consiliului de Administrație.
4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație al societății, pe toată durata valabilității prezentului contract.

Art.7. Locul de muncă

Activitatea directorului general se desfășoară, de regulă, la sediul societății URBAN SERV S.A. Botoșani, precum și pe toată aria de operare a acesteia.

Art.8. Remunerația directorului general

Remunerația directorului economic este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă.

1. nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizație fixa lunară este în cuantum de **24.000 lei brut/lună**, stabilită în conformitate cu prevederile art. 38 alin.(2) din O.U.G. nr. 109/2011 modificată și completată;

2. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului.

Indicatorii - cheie de performanță aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.9. Obiective și criterii de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță sunt cele prevăzute în anexele la Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin hotărâre de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Obiectivele și criteriile de performanță se actualizează anual, în termen de 30 zile de la data aprobării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății și în decursul anului; în cazul încheierii de noi contracte de concesiune a serviciilor prestate de societate sau prin hotărâri extraordinare ale Consiliului de Administrație.

Art. 10. Obligațiile directorului general

1. Să organizeze, să conducă și să gestioneze activitatea societății URBAN SERV S.A. pe principiul continuității activității, al eficienței economice, cu respectarea legislației în materie, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
2. Să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract în legătură cu obiectivele și criteriile de performanță ce decurg din Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru fiecare an;
3. Să elaboreze și să aplice strategii specifice de management, în vederea continuității activității curente și de perspectivă, în condiții de eficacitate și eficiență;
4. Să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze, după caz, personalul salariat al societății, cu respectarea legislației în vigoare și a organigramei aprobate de Consiliul de Administrație;
5. Să negocieze Contractul Colectiv de Muncă pe societate și să-l semneze, după acordul Consiliului de Administrație;
6. Să negocieze și să semneze contractele individuale de munca cu angajații, cu respectarea prevederilor legale;

7. Să stabilească atribuțiile de serviciu pentru angajații societății, în funcție de fișa postului, de activitatea desfășurată concret prin compartimentele de specialitate ale societății, ținând cont de pregătirea profesională de specialitate a angajatului dar și de competența acestuia, care vor prevala în cazurile pentru care nu sunt prevederi legale speciale;
 8. Să reprezinte societatea în relațiile/raporturile cu terții;
 9. Să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în funcție de competențele stabilite de legislația în materie și hotărârile Consiliului de Administrație;
 10. Să prezinte la termen și în condițiile legii situațiile stabilite prin actele normative aplicabile și să respecte obligațiile ce derivă din prevederile art. 52 alin. 5) și 6) și art. 57 din O.U.G. nr. 109/2011, modificată și completată.
 11. Să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului, schimbări semnificative în situația afacerilor și în aspecte externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice, conform art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011 modificată și completată.
 12. Să prezinte orice situație în legătură cu activitatea societății și activitatea directorului general, solicitată de Consiliul de Administrație, de Adunarea Generală a Acționarilor sau impusă de legislația în vigoare;
 13. Să dispună măsuri specifice, clare și eficiente, în concordanță cu legislația în domeniu, pentru asigurarea prevenirii incendiilor, a asigurării sănătății și securității muncii precum și a protecției mediului, pentru fiecare loc de muncă sau activitate.
 14. Să informeze în scris Consiliul de Administrație, la prima ședință de la sosirea din deplasările aprobate, în legătură cu participanții, problemele ridicate în numele societății, problemele ridicate de ceilalți participanți, rezultatul întâlnirii, considerente personale despre utilitatea deplasării și scopul urmărit, materiale distribuite.
 15. Să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul societății;
 16. Să încheie, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract de mandat, un contract de asigurare de răspundere profesională, pe cheltuiala societății și cu clauze de despăgubire în favoarea exclusivă a acesteia.
 17. Să creeze și să mențină un climat propice desfășurării activităților societății, indiferent de locul desfășurării acestora, având la bază: armonia, respectul reciproc, realizarea sarcinilor de serviciu, respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al societății;
 18. În perioada în care, din diferite motive nu este la serviciu, va fi înlocuit de directorul economic, cu informarea Consiliului de Administrație.
- Art.11. Loialitate, confidențialitate**
1. Directorul general este obligat ca tot ce întreprinde, prin toate mijloacele, să fie făcut cu respectarea strictă a legii și cu bună credință, în favoarea și interesul societății URBAN SERV S.A. Botosani;
 2. Directorului general îi sunt interzise manifestări și acțiuni/activități de natură să prejudicieze interesul sau prestigiul societății.
 3. Pe durata contractului, directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la societate și activitatea acesteia, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.
- Art.12. Drepturile directorului general**
1. Dreptul la remunerația lunară, acordată conform art. 8 din contract.
 2. Dreptul la concediu de odihnă de 30 zile lucratoare, cu plata aferentă.
 3. Dreptul de a folosi mijloacele materiale și financiare ale societății în condițiile legii și ale prezentului contract, numai în scopul îndeplinirii mandatului încredințat.
 4. Dreptul la concediu medical conform prevederilor legale.
 5. Dreptul de a participa la întruniri profesionale.

6. Dreptul de a participa la cursuri de perfecționare în managementul serviciilor de salubritate, administrare piețe, cimitire, cu acordul Consiliului de Administrație cu decontarea de către societate a cheltuielilor ocazionate de acestea, pe baza documentelor justificative.

7. Dreptul de a participa la acțiuni în afara țării, numai cu acordul Consiliului de Administrație, cu decontarea de către societate a cheltuielilor ocazionate de acestea în limitele prevăzute de HG nr. 518/1995, modificată și completată, pe baza documentelor justificative.

8. Dreptul de a solicita mandantului, atunci când considera necesar, oportun și justificat, modificarea conținutului unor articole din prezentul contract, prin acte adiționale.

9. Dreptul de a utiliza, pe toată durata mandatului, un autoturism, pus la dispoziție de către societate pe cheltuiala acesteia.

10. Dreptul de a beneficia de zile libere similare cu cele prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;

11. Dreptul la compensarea zilelor de concediu de odihnă neefectuate la încetarea contractului de mandat;

12. Pentru deplasările în țară și în străinătate, efectuate cu aprobarea Consiliului de Administrație în interesul societății, mandatarul beneficiază de drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

De asemenea, mandatarul are dreptul la decontarea următoarelor cheltuieli:

a. taxele de înscriere și/sau de participare la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau la alte reuniuni, în condițiile stabilite de organizatori, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

b. cheltuielile necesare achiziționării materialelor de reprezentare, pentru a fi oferite partenerilor străini, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

c. în cazul deplasării cu mijloace auto, inclusiv cu cele proprietate personală, se vor avansa sumele necesare pentru plata carburanților și pentru plata taxelor rutiere, de transbordare sau a altor asemenea cheltuieli, inclusiv asigurarea pentru răspundere civilă, respectiv cartea verde.

d. cheltuielile de cazare se vor deconta în baza documentelor justificative prezentate, în moneda și la nivelul sumelor înscrise în respectivele documente.

e. pe toată durata delegării, mandatarul va beneficia în țară de remunerația integrală, stabilită conform prezentului contract de mandat.

11. Dreptul de a folosi sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, sisteme electronice), în interes de serviciu.

Art. 13. Interdicții

1. Se interzice în mod expres orice acțiune sau activitate cu scop politic în interiorul societății, precum și folosirea, în scop politic, în orice formă și situație, a activităților, datelor și rezultatelor societății.

2. Datele/situațiile publice, prevăzute de lege, nu vor fi folosite în scop politic, sub nici o formă și în nici o situație, interzicându-se nuanțarea sau transmiterea acestora cu conotații politice.

Art. 14. Obligatiile mandantului

1. Să acorde directorului general toate drepturile ce decurg din lege și prezentul contract, în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului.

2. Să asigure libertatea directorului general în organizarea și conducerea activității încredințate în conformitate cu prevederile legale și cele stipulate expres în prezentul contract de mandat.

3. La încetarea contractului de mandat, din orice motiv, să asigure în cadrul societății, un post corespunzător pregătirii sale.

4. Să plătească către autoritățile române toate taxele, contribuțiile și obligațiile financiare prevăzute de lege, aplicabile remunerației directorului general și a altor beneficii încasate de directorul general conform prezentului contract.

5. Să pună la dispoziția mandatarului un autoturism ce va fi utilizat necondiționat de către acesta, pe toată durata mandatului.

Art. 15. Drepturile mandantului

1. Să solicite directorului general prezentarea situațiilor stabilite prin lege, a situațiilor privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță precum și a celorlalte situații prevăzute în prezentul contract.

2. Să evalueze, la perioadele stabilite de lege, performanțele manageriale în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță.

3. Să rezilieze unilateral contractul, dacă nerealizările se dovedesc a fi din vina exclusivă a directorului general.

Art. 16. Răspunderea părților

Pentru neîndeplinirea obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund, după caz, conform prevederilor legale.

Art. 17. Solutionarea litigiilor

În cazul în care neînțelegerile legate de prezentul contract nu se rezolvă pe cale amiabilă între părți, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești, fiecare parte fiind îndreptățită să-și recupereze sumele cu care a fost păgubită în urma executării necorespunzătoare a contractului.

Forța majoră invocată și probată cu respectarea prevederilor legale înlătură răspunderea părții care o invocă și probează.

Art. 18. Dispoziții finale

Planul de management al societății URBAN SERV S.A. Botoșani și Anexele aferente acestuia fac parte integrantă din prezentul contract.

Indicatorii și criteriile de performanță se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație, odată cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, de către Adunarea Generală a Acționarilor și pot fi modificați numai în condițiile prevăzute la art. 9, paragraful 2.

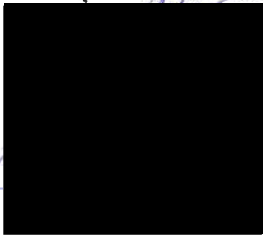
Prezentul contract de mandat s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, semnate pe fiecare filă și înregistrate la registratura societății URBAN SERV S.A. Botoșani/secretariatul Consiliului de Administrație.

MANDANT,

URBAN SERV S.A. Botoșani
Consiliul de Administrație,

PREȘEDINTE,

Dan Ștefan PĂDURARIU



MANDATAR,

DIRECTOR GENERAL,
Mihail Gabriel TANASA



Vizat pentru legalitate,
Petru Albert TANASĂ

